



Stellenausschreibung

Der Blick auf das Kind steht im Mittelpunkt von Waldorf Cottbus e. V.. Unsere 15 Erzieherinnen sowie ein Erzieher betreuen Kinder ab einem Jahr im Kleinkindhaus, ab 3 Jahre im Kindergarten. Die Wurzelklasse bildet den Übergang vom Kindergarten zur Schule. Im spielerischen Miteinander, der Pflege des Gartens, der Versorgung der Tiere und ersten Unterrichtseinheiten erleben die Schülerinnen und Schüler in der Wurzelklasse mit Erzieherinnen und Lehrerinnen ihren Schulstart. In der Waldorfschule, die als Gemeinschaftsschule ein gemeinsames Lernen von Klasse 1 bis zum Abitur ermöglicht, lernen 324 Schülerinnen und Schüler unterstützt von 28 Lehrerinnen und Lehrern. Besonderen Wert legt Waldorf Cottbus sowohl auf eine musikalische und künstlerische sowie handwerkliche Ergänzung des traditionellen Unterrichtsstoffes. Als Ganztagschule gibt es vielfältige Angebote bis hin zum Erlernen eines Musikinstruments. Abgerundet wird das Bildungsangebot durch den Hort an der Waldorfschule. Im Hort werden 116 Kinder durch 4 Erzieherinnen und zwei Erzieher betreut.

Wir suchen ab sofort eine/n

Verwaltungsmitarbeiter*in

mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **30 Stunden**, befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der sich anschließenden Elternzeit.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsarbeiten
- Professionelle und effiziente Unterstützung des Geschäftsführers in allen administrativen Belangen sowie im operativen Tagesgeschäft
- Begleitung von Projekten der Geschäftsführung
- Schnittstelle zwischen der Verwaltung (Träger) und den pädagogischen Fachkräften in den Einrichtungen

Ihre Qualifikation

- Abschluss in einem Verwaltungsberuf oder Erfahrung im Bildungsbereich,
- Kommunikative Kompetenz, Diskretion, Flexibilität, Einfühlungsvermögen,





- Lernbereitschaft, Engagement, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Interesse an unserer inhaltlichen Arbeit
- Eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Erfahrung in der Strukturierung und Durchführung von Projekten
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Ihr Arbeitsumfeld

Es erwartet Sie eine interessante und verantwortungsvolle Arbeit, zudem eine moderne, teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit flexibler Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Ihr Weg in unser Team

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per eMail an t.harting@waldorf-cottbus.de.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen der Geschäftsführer Herr Harting gerne unter Telefon: **0355 / 473242** zur Verfügung.